

Анализируем состояние кадровой документации

Степногорск, Казахстан

Схема проведения экспресс анализа кадрового делопроизводства:

Шаг 1. Выбор тарифа и заключение договора.

Шаг 2. Заказчик согласует с Исполнителем:

- день проведения проверки кадровых документов;
- способ проведения аудита – в офисе Заказчика или дистанционно.

Шаг 3. Исполнитель предоставляет список документов необходимых для проверки кадрового делопроизводства.

Шаг 4. Заказчик предоставляет доступ к необходимым документам.

Шаг 5. Исполнитель осуществляет проверку кадрового делопроизводства в объеме соответствующем выбранному тарифу.

Шаг 6. По результатам проверки кадрового делопроизводства Исполнитель представляет Заказчику письменный отчет о состоянии ведения кадрового учета в компании и рекомендации по ведению кадрового делопроизводства

Экспресс анализ кадрового делопроизводства нужен тем организациям, кто хочет:

- понять общее состояние кадровой документации в компании;
- выявить типичные ошибки в ведении кадрового делопроизводства;
- оценить риски;
- подготовиться к проверке Трудовой инспекции.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Шамякина Елена

+7(727)375-10-71

ул.Ауэзова 82, оф.414